

# Bridgeclub “De Verbinding”

## Huishoudelijk Reglement

### Artikel 1

De Bridgeclub “De Verbinding” is opgericht op 25 april 1985 en is gevestigd te Krimpen aan den IJssel. Er wordt gespeeld op maandagmiddag.

### Artikel 2

Leden zijn zij, die als zodanig door het bestuur zijn aangenomen. Verder gelden de volgende regels:

- a. Om als lid te worden toegelaten, moeten gegadigden een schriftelijk of mondeling verzoek indienen bij een van de bestuursleden.
- b. Toelating tot het lidmaatschap van de vereniging zal, behalve door de volgorde van aanmeldingsdatum, afhankelijk zijn van een door een ingestelde ledenstop bepaald maximum aantal leden.
- c. De door de leden te betalen contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan vóór 1 oktober. Is op deze datum de verschuldigde contributie niet ontvangen, dan kan artikel 7 sub 2 van de Statuten van toepassing worden verklaard.

### Artikel 3

Op de website van onze vereniging bij de Nederlandse Bridge Bond (NBB) heeft elk bij ons geregistreerd lid inzage in;

- onze statuten (wettig gedeponereerd bij de notaris)
- dit huishoudelijk reglement
- ons wedstrijdreglement

Leden die niet over internet beschikken kunnen op aanvraag gedrukte exemplaren van deze documenten ontvangen.

### Artikel 4

Het bestuur kan een ledenstop instellen wanneer de omstandigheden dit wenselijk maken.

### Artikel 5

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een wedstrijdleader.

## Artikel 6

1. Op de Algemene Ledenvergadering (hierna aangeduid met ALV) worden de bestuursleden gekozen uit de leden.
2. Het bestuur stelt hiertoe een voordracht, maar elk lid kan schriftelijk vóór de ALV tegenkandidaten voorstellen onder overlegging van een door die kandidaat getekende bereidverklaring.
3. Bij eventuele kandidaatstelling en het ontbreken van tegenkandidaten wordt de betreffende kandidaat zonder stemming als gekozen beschouwd.
4. Het rooster van aftreden is als volgt:
  - 1<sup>e</sup> jaar : voorzitter
  - 2<sup>e</sup> jaar : penningmeester en wedstrijdler
  - 3<sup>e</sup> jaar : vice-voorzitter
  - 4<sup>e</sup> jaar : secretarisDe aftredende bestuursleden zijn, indien hiertoe bereid, onmiddellijk herkiesbaar.
5. Bij een tussentijdse vacature wordt hierin door het bestuur voorzien, tot de eerstvolgende ALV.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de vereniging als daartoe aanleiding bestaat.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice-voorzitter of een der overige bestuursleden. De secretaris voert namens het bestuur de briefwisseling van de vereniging: van alle uitgaande stukken bewaart hij een afschrift. Hij beheert het archief en verricht verder alle werkzaamheden, die volgens de bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden.
8. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, doet de uitgaven die door het bestuur zijn overeengekomen en draagt zorg voor de financiële administratie.
9. De penningmeester ontvangt van de overige leden van het bestuur een officiële volmacht om over de financiën van de vereniging te beschikken en om de financiële stukken te tekenen. Hij is verplicht desgewenst aan de andere bestuursleden opening van zaken te geven.

## Artikel 7

Leden van het bestuur, alsmede leden van commissies en andere door het bestuur met een taak belaste leden, hebben recht op vergoeding uit de verenigingskas van de door hen bij het uitoefenen van hun taak gemaakte kosten. Het budget van de verschillende commissies staat onder toezicht van het bestuur. De declaraties moeten gespecificeerd zijn en voor iedere uitgave moet de bijbehorende datum zijn vermeld. Heeft de penningmeester bezwaar tegen een ingediende declaratie en wenst de declarant deze niet te herzien, dan beslist het bestuur over het al of niet uitbetalen.

## Artikel 8

De regels die gelden voor de kascommissie, staan vermeld in de statuten: artikel 11 lid 2.

## Artikel 9

Het bestuur heeft de bevoegdheid de *uitvoering* van haar taken (niet de *verantwoordelijkheid* voor die taken) te delegeren aan hiervoor in te stellen commissies, indien en voor zover dit niet strijdig is met de bepalingen van de statuten.

Behalve voor de wedstrijdcommissie, waarvan de taakstelling in artikel 10 van het huishoudelijk reglement is omschreven, stelt het bestuur de taakomschrijving op voor de andere door haar ingestelde commissies, zoals bijvoorbeeld een redactiecommissie, eventueel een ballotagecommissie en een jubileumcommissie.

Dergelijke commissies leggen verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur op haar beurt legt verantwoording af aan de ALV.

## Artikel 10

Het bestuur benoemt de leden van de wedstrijdcommissie op voordracht van de wedstrijdleider. De wedstrijdleider treedt op als voorzitter van de wedstrijdcommissie.

- 2 -

De taken van de wedstrijdcommissie zijn:

1. Het opstellen van de reglementen voor de interne competities, alsmede de daarvoor geldende promotie/degradatie-regeling
2. Het organiseren van en leiding geven aan de interne competities
3. Het bijhouden en verwerken van alle uitslagen van de interne competities
4. Het opstellen, in overleg met andere betrokken commissies, van de activiteiten- en wedstrijdkalender voor de jaarlijkse ALV

Het bestuur stelt bedoelde reglementen respectievelijk activiteiten en wedstrijdkalender, zoals vermeld in lid 1 en 4 vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de ALV.

## Artikel 11

- a. De voorzitter leidt de bestuursvergadering. Bij zijn afwezigheid zal een van de andere bestuursleden als leider van de bestuursvergadering optreden.
- b. Besluiten van de bestuursvergadering zijn slechts geldig indien tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.
- c. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo vaak als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit wenselijk achten. In ieder geval wordt uiterlijk een maand voor elke ALV een bestuursvergadering gehouden. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt.

## Artikel 12

- a. Er zijn twee soorten algemene ledenvergaderingen:
  1. jaarlijkse (de ALV's)
  2. buitengewone
- b. Leden, die een voorstel aan de ALV willen voorleggen, moeten dit, schriftelijk ondersteund, uiterlijk vijf weken vóór de ALV bij de secretaris indienen.
- c. Uiterlijk twee weken vóór de jaarlijkse ALV moeten de kandidaatstelling door het bestuur, de ingekomen voorstellen van de leden, het financieel verslag en de agenda van die ALV aan de leden toegestuurd zijn.

## Artikel 13

- a. Leden, die hun stem wensen uit te brengen op een ALV moeten, dien zij aanwezig zijn, de presentatielijst getekend hebben, of een door hen getekende volmacht doen overleggen door een van de aanwezigen die de presentatielijst heeft getekend. Dit geldt met name als er schriftelijk wordt gestemd.

In principe geldt:

  - 1) over zaken wordt hoofdelijk gestemd
  - 2) over personen wordt schriftelijk gestemd
- b. In geval van schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stemcommissie, die de stembriefjes opent en die beslist over de geldigheid van elke uitgebrachte stem. Voorbeelden van niet geldig uitgebrachte stemmen zijn:
  - 1) blanco stembriefjes
  - 2) stembriefjes die een persoon niet duidelijk aanwijzen

- 3) stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen waarover de stemming gaat
- 4) ondertekende stembriefjes
- c. De stemcommissie doet mededeling aan de algemene vergadering van uitslag van een stemming.
- d. Stemmingen zijn in het algemeen slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

- 3 -

#### Artikel 14

De agenda van de ALV bevat tenminste de volgende punten:

1. opening
2. voorstellen van de nieuwe leden
3. verslag van de wedstrijdleader
4. verslag van de penningmeester
5. verslag van de kascommissie
6. rondvraag
7. sluiting

#### Artikel 15

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### Artikel 16

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten zijn vermeld op de agenda van de ALV waarin zij zullen worden behandeld.